

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы-интерната Ф.Н. Лупанов
Приказ № 434 от 30.08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Золотая
специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Педагогического совета государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее школа-интернат) с целью рассмотрения вопросов образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»

2. Состав и организация деятельности Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы-интерната.
- 2.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы-интерната, заведующий библиотекой с правом совещательного голоса.
- 2.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы-интерната приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, представители Учредителя.
- 2.4. Председателем педсовета является директор школы, который руководит работой педсовета.
- 2.5. Педсовет из своего состава избирает секретаря педсовета сроком на 1 год.
- 2.6. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, как правило, один раз в четверть. Педсовет может быть собран по инициативе председателя, по решению Совета школы, по инициативе двух третей членов педсовета.
- 2.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.
- 2.8. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

- 2.9. Решения педсовета, утвержденные приказами школы, являются обязательными для исполнения.
- 2.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 2.11. Подготовка каждого педсовета осуществляется временно или постоянно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы (темы педсовета, выполняемыми в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы).

3. Полномочия Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы-интерната;
- определяет цели и задачи школы-интерната, находит пути их реализации;
- обсуждает и принимает образовательную программу и учебный план школы-интерната, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей);
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- обсуждает план работы школы;

- рассматривает и обсуждает расписание занятий, звонков, уроков;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы-интерната и здоровья обучающихся, а так же другие вопросы школы-интерната;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; вопросы об охране труда; о ТБ;
- разрабатывает, обсуждает и принимает локальные акты школы, входящие в компетенцию школы-интерната;
- анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
- содействует деятельности педагогических организаций и МО школы;
- обсуждает предварительное комплектование на следующий год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;
- рекомендует членов педсовета к награждению;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности школы-интерната;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- подводит итоги деятельности школы-интерната за четверть, полугодие год;
- обсуждает введение профилей;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- представляет педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения занимаемой должности.

Принимает решение:

- о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся школы, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- об условном переводе в следующий класс, а также, по усмотрению законных представителей обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

- о допуске и проведении итоговой аттестации;

- о выдаче документов об образовании государственного образца;

- о режиме работы школы-интерната;

- о поощрениях обучающихся школы-интерната в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы-интерната;

- о создании кружков, клубов, студий и других объединений;

4. Реализация решений Педагогического совета.

4.1. На основании решения Педагогического совета издается приказ по школе-интернату.

4.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется список присутствующих и отсутствующих

членов Педагогического совета с указанием причины отсутствия, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 5.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично и прошнуровываются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах школы.