

Протокол № 6 от «19» апреля 20 19 г.

Председатель педагогического совета

 Лупанов Ф.Н.



УТВЕРЖДЕНО

« » 20 19 г.

Приказ № от « » 20 19 г.

Директор школы-интерната  Ф.Н. Лупанов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными
возможностями здоровья»**

с. Золино

Володарский район Нижегородская область

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Учреждением порядке.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6. В первом классе Учреждения исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка.

Для учащихся 2-х – 9-х классов вводится оценка в баллах: “5” /отлично/, “4” /хорошо/, “3” /удовлетворительно/, “2” /неудовлетворительно/.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Заместитель директора по учебной работе Учреждения контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3. При оценивании **устных ответов учащихся** учитель руководствуется следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, сопутствующие ответу;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружило незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с данным Положением.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.5. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если:

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок.

Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок.

Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если

ученик допустил более 4-х ошибок.

2.6. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора по учебной работе Учреждения на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, учащихся

2.7. Контрольные, проверочные работы, не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

- 2.8. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

- 2.9. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.
- 2.10. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося.
- 2.11. Итоги текущего контроля отражаются учителем в журнале и дневнике учащегося.
- 2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.
 - 2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в это план.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- тест;
- итоговая контрольная работа.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-х–9-х классов осуществляется по учебным четвертям.

Отметки за четверть выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

На основании четвертных отметок выставляется отметка за год.

3.4. Отметки по предмету за четверть выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

В случае отсутствия отметок приказом по Учреждению создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проведения собеседования с учащимся по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать учащегося за четверть, срок промежуточной аттестации переносится и

устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей учащегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации учащегося утверждается приказом директора.

3.7. В конце учебного года во 2-х — 9-х классах в период с 10 мая по 20 мая организуется проведение итоговых контрольных работ с целью осуществления проверки освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы определяется ежегодно Педагогическим советом Учреждения и доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за два месяца до их проведения.

Тексты и задания годовых контрольных работ готовятся членами соответствующих школьных методических служб, назначаемых руководителями школьных методических служб, или учителями соответствующего предмета, но работающими с учащимися класса, у которых будут проводиться работы, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за месяц их проведения.

Годовые контрольные работы проводятся по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы в день;
- проведение контрольных работ на 2 — 3 уроках.

Для проведения годовых контрольных работ создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента - учителя той же школьной методической службы. Состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая текущего года в 1-х, 9-х-классах, до 30 мая во 2-х-8-х классах.

3.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации учащихся.

3.10. Письменные работы и протоколы собеседования с учащимися в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе электронный дневник.

3.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение Педагогического совета Учреждения о повторном обучении в данном классе или об обучении по индивидуальному учебному плану, а также о формах и сроках ликвидации задолженности. Учащиеся классов глубоко умственно отсталых детей на повторное обучение не оставляются.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передается директору Учреждения.

3.13. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в Учреждение.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждение создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4. Оценка освоения адаптированной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС

4.1. Личностные результаты освоения адаптированной общеобразовательной программы в соответствии (АОП) с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вступающих в силу с 01 сентября 2016 года, включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений в различных средах.

Для оценки результатов продвижения ребенка в развитии жизненной компетенции используется метод экспертной оценки.

Оценка достижений личностных результатов производится 1 раз в год. Результаты оценки личностных достижений заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося «Дневник наблюдений», что позволяет представить полную картину динамики.

4.3. Предметные результаты освоения связаны с овладением учащимися

содержания каждой предметной области и характеризует достижения учащихся в усвоении знаний и умений, способности применять их в практической деятельности. Оценка достижений предметных результатов переводится в отметку по пятибалльной системе.

Предметные результаты учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе учащегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

5. Срок действия

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.

5.2 Срок действия не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

