



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната

Лупанов Ф.Н.

приказ № 3/3 от 12.01.2015г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРУПЦИИ**

**ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, “Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья”  
на 2015-2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления ГКОУ Золинской школы-интерната в социально-экономической сфере</b>			
1.1	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Документовед	постоянно
1.2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната.	Гл бухгалтер	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ГКОУ Золинской школы-интерната</b>			
2.1	Проведение анализа должностных обязанностей работников школы-интерната, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Руководители структурных подразделений	постоянно
2.2	Проведение разъяснительной работы с работниками, замещающими должности, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	постоянно
2.3	Проведение разъяснительной работы работникам школы-интерната, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители структурных подразделений	постоянно



2.4	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Лупанов Ф.Н., Руководители структурных подразделений	постоянно
2.5	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Лупанов Ф.Н., Руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по предупреждению получения взятки. Проведение работы по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с выполнением их должностных обязанностей.	Лупанов Ф.Н.  Руководители структурных подразделений	Ежеквартально
2.7.	Обеспечить осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Лупанов Ф.Н.  Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана.
2.8.	Разработка и утверждение локальных актов, ответственных лиц по противодействию коррупции.	Лупанов Ф.Н.	В течение срока действия плана.

### 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками школы-интерната.	Лупанов Ф.Н. Руководители структурных подразделений	постоянно
-----	--	--	-----------



#### 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений ГКОУ Золинской школы-интерната

4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы-интерната	Лупанов Ф.Н. Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	постоянно
4.2	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Лупанов Ф.Н. Руководители структурных подразделений	постоянно
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе-интернате	Лупанов Ф.Н.	постоянно
4.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Лупанов Ф.Н.	постоянно
4.5	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Лупанов Ф.Н.	постоянно

#### 5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ГКОУ Золинской школы-интерната

5.1	Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд школы посредством развития информационного сопровождения заказов (в том числе путем формирования комиссий с привлечением независимых экспертов)	Котировочная комиссия	в течении года
5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Члены комиссии	постоянно
5.3.	Мониторинг среднерыночных и закупочных цен по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд школы.	Котировочная комиссия	в течении года



5.4.	Обеспечение функционирования информационной системы школы (официального сайта)	Администрация школы-интерната	постоянно
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции ГКОУ Золинской школы-интерната</b>			
6.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствии с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией.	Члены комиссии	постоянно
6.2.	Обучение работников ГКОУ Золинской школы-интерната по исключению коррупционных факторов в деятельности.	Члены комиссии	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации настоящего плана и планов мероприятий.	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
6.4.	Составление отчетов и информации о реализации ведомственного плана.	Лупанов Ф.Н.	Ежеквартально

1. Меры, направленные на совершенствование функционирования ГКОУ Золинской школы-интерната в социальной-экономической сфере

1.1	Внедрение в области учета документов функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять контроль учета и контроля исполнения документов	Документовед	постоянно
1.2	Организовать контроль за деятельностью школы-интерната	Гл бухгалтер	постоянно

2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ГКОУ Золинской школы-интерната

2.1	Проведение анализа должностных обязанностей работников школы-интерната, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Руководители структурных подразделений	постоянно
2.2	Проведение разъяснительной работы с работниками, имеющими доступ к секретной и служебной, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	постоянно
2.3	Проведение разъяснительной работы работникам школы-интерната, о возможности принятия подарков и связи с их должностным положением для в связи с исполнением им служебных обязанностей	Руководители структурных подразделений	постоянно