

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201755370 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.10.2024 за ГРН 2245200702030



«СОГЛАСОВАН»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МИНИСТРА

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63E4B0489E208936BA2BF113712657E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ Нижегородской области

(подпись, расшифровка подписи)

Г.

«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области

«__» _____ г. № _____

И.о. министра социальной политики
Нижегородской области

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Устав

государственного казенного учреждения

«Центр помощи, адаптации и коррекции несовершеннолетних, в том числе
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Володарского

муниципального округа Нижегородской области»

(новая редакция)

г. Нижний Новгород
Нижегородская область
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Центр помощи, адаптации и коррекции несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Володарского муниципального округа Нижегородской области» (далее – Учреждение) является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Нижегородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение «Центр помощи, адаптации и коррекции несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Володарского муниципального округа Нижегородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «Центр помощи, адаптации и коррекции несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Володарского м.о. Нижегородской обл.».

1.3. Местонахождение Учреждения, юридический и почтовый адрес: 606083, Нижегородская область, Володарский муниципальный округ, село Золино, улица Школьная, дом 24.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение подведомственно министерству социальной политики Нижегородской области, выполняющему функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» создано на основании распоряжения главы местного самоуправления Володарского района Нижегородской области от 27 февраля 1997 г. № 406-р.

Муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» передано в государственную собственность Нижегородской области на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 г. № 1355-р.

Муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 14 декабря 2006 г. № 718.

Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» на основании приказа министерства образования Нижегородской области 22 сентября 2008 г. № 644.

Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» переименовано в государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 5 августа 2011 г. № 2268.

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 1 декабря 2015 г. № 4868.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» переименовано в государственное казенное учреждение «Центр помощи, адаптации и коррекции несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Володарского муниципального округа» от _____ № _____

1.7 В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки, может иметь эмблему.

Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения, социальной поддержки определенных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. Оказания комплекса социальных, психологических, правовых, образовательных, информационных услуг специалистами организаций и учреждений отрасли «Социальная политика» для следующих граждан:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации, в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении, а также члены их семей;
- молодые граждане в возрасте от 18 до 25 лет, являющиеся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или находившихся до достижения совершеннолетия в замещающих семьях;
- молодые инвалиды от 18 до 25 лет I-II степени нуждаемости в посторонней помощи (по запросу и периодически), которые до достижения совершеннолетия получали социальное обслуживание в организациях социального обслуживания Нижегородской области, предназначенных для детей.

2.2.2. Обеспечения защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.3. Профилактики социального и вторичного сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, неблагополучия семей с детьми, а также правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, профилактики суицидального поведения, алкогольной, наркотической и иных зависимостей.

2.2.4. Сохранения детей в семьях.

2.2.5. Содействия семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе путем психологического и иного сопровождения граждан, изъявивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних детей, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью.

2.2.6. Постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также молодых взрослых, выросших в замещающих семьях.

2.2.7. Комплексного социального сопровождения детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, членов их семей, а также семей с детьми и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, социально опасное положение, или находящихся в «тихом кризисе».

2.2.8. Организации сопровождаемого проживания молодых инвалидов, организации их социальной занятости и сопровождаемой трудовой деятельности, в целях повышения способности инвалидов к самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Предоставление следующих видов социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в Нижегородской области:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских услуг, медицинских услуг в соответствии с имеющимися лицензиями, направленных на проведение лечебно-профилактических, диагностических, реабилитационных (абилитационных) мероприятий; поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании;

- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- срочных социальных услуг.

2.3.2. Создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию несовершеннолетних, и обеспечивающих их безопасность.

2.3.3. Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также молодых

взрослых, воспитывающихся в замещающих семьях, для успешной социализации и подготовки к самостоятельной жизни.

2.3.4. Предоставление следующих услуг и мероприятий при организации сопровождаемого проживания молодых инвалидов:

- оказание социальных услуг и социального сопровождения инвалидов в соответствии с законодательством о социальном обслуживании;
- организация социальной занятости инвалидов;
- организация сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов.

2.3.5. Осуществление комплексного сопровождения семей с детьми, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.

2.3.6. Осуществление медицинской помощи:

- доврачебной помощи по сестринскому делу;
- амбулаторно-поликлинической помощи.

2.3.7. Предоставление бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатного медицинского обслуживания на основе полного государственного обеспечения.

2.3.8. Осуществление образовательной деятельности:

- по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3.9. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.10. Исполнение обязанности опекуна (попечителя) детей, помещенных в Учреждение под надзор.

2.3.11. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.3.12. Осуществляет подбор и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.3.13. Совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и других организаций осуществляет мероприятия по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.14. Разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на их дальнейшее устройство.

2.3.15. Участие в оздоровительной компании для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Реализация медиативных технологий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в пункте 2.2 настоящего Устава целям:

2.4.1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.4.2. Проведение различных благотворительных мероприятий, в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, программ, ярмарок, акций.

2.4.3. Проведение научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, консультаций и лекций в сфере социального обслуживания населения.

2.4.4. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.5. Реализация мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Нижегородской области.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.6 Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, если это соответствует целям, для достижения которых оно было создано.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- административно- хозяйственная часть;
- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение);
- отделение дневного пребывания;
- приемное отделение;
- отделение комплексного сопровождения семьи и ребенка.

3.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

3.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.4. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизируются и ликвидируются на основании приказа Учредителя.

3.5. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

3.6. Оснащение Учреждения оборудованием осуществляется за счет бюджетных средств.

3.7. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации различных организационно-правовых форм, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица по согласованию с Учредителем;

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 2.2 настоящего Устава;

- осуществлять иные права в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);
- осуществлять бюджетный учет Учреждения, вести статистическую и бюджетную отчетность (далее – отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- обеспечивать предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности Учреждения государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Володарского муниципального округа» с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям Володарского муниципального округа и дальнейшего представления Учредителю;
- обеспечивать предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты Володарского муниципального округа» с целью его контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю;
- предоставлять информацию по запросам Учредителя и государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Володарского муниципального округа» в сроки, указанные в запросе;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставлять срочные социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу Нижегородской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;
- взаимодействовать с другими подведомственными Учредителю государственными учреждениями в целях формирования единой социальной политики на отдельно взятой территории и регионе в целом;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.10. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

3.11. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Володарского муниципального округа», и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя по предложению государственного казенного учреждения

Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Володарского муниципального округа».

Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.3.4. Предварительное согласование совершения Учреждением сделок с имуществом, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

4.3.5. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.6. Утверждение годового отчета о результатах деятельности Учреждения после его согласования с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Володарского муниципального округа».

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения.

4.3.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Володарского муниципального округа».

4.3.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.3.12. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.3.13. Согласование структуры Учреждения.

4.3.14. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Решения по вопросу, указанному в пункте 4.3.5 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества путем направления ему проекта решения.

4.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях различных организационно-правовых форм;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- составляет бюджетную смету Учреждения;

- осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе;

- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;

- обеспечивает доступ на территорию и в помещения Учреждения, предоставляет необходимые документы, относящиеся к деятельности Учреждения, дает пояснения ответственным должностным лицам государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Володарского муниципального округа» в рамках осуществления ими методических выездов;

– осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.12. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Директор Учреждения в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Земельный участок предоставляется Учреждению в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

5.3.3. Средства, выделяемые из бюджета Нижегородской области согласно утвержденной бюджетной смете, на обеспечение выполнения полномочий Учреждения, в том числе по оказанию государственных услуг (выполнению работ) физическим лицам в рамках выполнения государственного задания.

5.3.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования в натуральной форме.

5.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, порядок составления и утверждения которой устанавливает Учредитель.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.2. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.7. В установленном действующим законодательством порядке Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законом порядке.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

- участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество ликвидированного Учреждения передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью 18 л.
А.И. Наумова

А.И. Наумова
(Начальник сектора по работе со стационарными учреждениями для несовершеннолетних управления опеки и попечительства министерства социальной политики Нижегородской области)

