

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья"

Рассмотрено на МО

учителей-предметников

Протокол

От 30.08.18 № 1

Директор школы-интерната

Приказ от 30.08.18 № 100/2

УТВЕРЖДАЮ

Ф.Н. Лупанов



## Рабочая программа

По учебному предмету русский язык и развитие письменной речи  
Класс 10

Количество часов 68

Программа разработана на основе программно-методического обеспечения для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: под редакцией А.М.Шербаковой. –Москва, 2015.

Учитель первой категории Семущкина М.А.

### **Структура рабочей программы.**

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебного предмета, курса
3. Описание места предмета в учебном плане
4. Основные требования к уровню подготовки учащихся.
5. Содержание курса чтения
6. Календарно-тематическое планирование
7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

## **1. Пояснительная записка.**

Реализация Рабочей программы предусматривает обучение учащихся 10 класса, имеющих нарушения интеллекта.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе:

- программно-методического обеспечения для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: под редакцией А.М.Щербаковой. –Москва, 2004.
- Учебного плана ГКОУ «Золинская школа-интернат» на 2018-2019 учебный год (утвержден приказом от 30.08.2018 №100/2)

Учебный материал по русскому языку остаётся в объёме ранее изученного в 5-9 классах.

В 10-12 классах он даётся в определённой последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи умственно отсталых учащихся

## **2. Общая характеристика учебного предмета, курса**

Предлагаемая программа представляет собой интегрированный курс русского языка и делового и творческого письма. Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. При этом повторение материала русского языка основывается на тематике социально-бытовой ориентировки.

**Цель:** обеспечить языковое развитие умственно-отсталых учащихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения. А также сформировать умения и навыки грамотного письма.

### **Ведущие задачи:**

- постепенное накопление, обогащение словарного запаса учащихся путём пополнения активного словаря новыми словами, а также качественное уточнение значений слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим рядом;
- формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг;
- получение навыков владения популярными жанрами письменной речи как самых необходимых жизненно важных умений;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок. В данном классе реализуются следующие типы уроков:

- урок изучения и первичного закрепления новых знаний;
- урок закрепления знаний и способов деятельности;
- урок комплексного применения знаний и способов деятельности;
- урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности;
- урок контроля и оценки знаний.

**Виды и формы контроля:** текущий контроль осуществляется на уроках в форме устного опроса, самостоятельных и практических работ, письменных проверочных работ, тестирования.

Итоговый контроль по изученной теме осуществляется в форме диктанта с грамматическим заданием.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме оценивания знаний, умений, навыков обучающихся по четвертям и итогам года.

### **3. Описание места предмета в учебном плане.**

Данная Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык и развитие устной речи» относится к образовательной области «Родной язык и литература» и рассчитана на 2 часа в неделю, 68 часов в год.

<b>Форма контроля</b>	<b>1 четверть</b>	<b>2 четверть</b>	<b>3 четверть</b>	<b>4 четверть</b>	<b>Итого за год</b>
Контрольный диктант	1	2	2	1	6
Изложение		1		1	2
Сочинение	1		1		2
Деловое письмо	2	1	2	1	6

### **4. Основные требования к уровню подготовки учащихся**

#### **Учащиеся должны уметь:**

- писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг.
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

#### **Учащиеся должны знать:**

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов

### **5.Содержание курса русского языка**

#### **«Русский язык и развитие письменной речи. 10 класс»**

- 1.Введение. Значение речи в жизни человека -4 часа.
- 2.Подготовленная и неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи – 2 часа.
- 3.Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. Краткая и распространённая речь Имя собственное – 8 часов.
- 4.Вежливые слова. Обращение, вводные слова. Правописание обращения, вводных слов – 4 часа.
- 5.Слово и его значение. Синонимы. Толковый словарь – 3 часа.
- 6.Состав слова. Словообразование – 4 часа.
- 7.Правописание звонких-глухих согласных в корне и в конце слова – 3 часа.

8. Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-) – 3 часа.
9. Правописание ударных и безударных гласных в слове. Орфографический словарь – 3 часа.
10. Имя существительное. Его роль в речи. Основные категории имени существительного. Правописание безударных падежных окончаний – 6 часов.
11. Имя прилагательное, его роль в речи. Склонение имён прилагательных. Правописание падежных окончаний. Согласование имён прилагательных с именами существительными в тексте – 6 часов.
12. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений – 2 часа.
13. Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида на –ться и –тся. Повелительная форма глагола. Изменения глаголов прошедшего времени по родам и числам. Правописание частицы НЕ с глаголами – 9 часов.
14. Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые - 3 часа.
15. Наречие. понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с О и А на конце- 3 часа.
16. Предлоги. Их значение в речи. Правописание предлогов -5 часов.
17. Повторение – 2 часа.

## 6. Календарно-тематическое планирование

### по предмету «Русский язык и развитие письменной речи» в 10 классе

№ п/п	Кол. часов	Дата проведения	Тема учебного занятия	Планируемые результаты
			<b>1 четверть (16часов)</b>	<b>предметные</b>
<b>Введение. Значение речи в жизни человека -4 часа.</b>				
1.	16час 1	04.09	<b>Речь. Речевое общение.</b> Значение речи в жизни человека.	Знать о роли речи в жизни человека. Деловая игра «Давайте познакомимся»
2.	1	05.09	Речь как способ общения. Основные формы речи – монолог и диалог.	Уметь отличать диалог от монолога. Сценка «Диалог на улице».
3.	1	11.09	Виды речевой деятельности: написание, прочтение, проговаривание, прослушивание.	Знать виды речевой деятельности, уметь их воспроизводить.
4.	1	12.09	Речевые роли: чтец, рассказчик-слушатель, собеседники, говорящий- слушающий, пишущий-читающий.	Знать речевые роли. Уметь выступать в качестве чтеца, слушателя, рассказчика, говорящего, пишущего.
5.	1	18.09	Подготовленная речь и неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи.	Знать речевые роли. Уметь выступать в качестве чтеца, слушателя, рассказчика, говорящего, пишущего.
6.	1	19.09	Подготовленная речь и неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи.	Знать речевые роли. Уметь выступать в качестве чтеца, слушателя, рассказчика, говорящего, пишущего.
7.	1	25.09	Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить,	Уметь составлять выборочные записи из текста. Уметь составлять и записывать предложения.

			поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить.	Составление сообщений по плану.
8.	1	26.09	Краткая и распространённая речь.	Знать порядок составления и записи записки, объявления, письма, сообщения.
9.	1	02.10	Имя собственное. Д.П.Заявление о приёме на работу, увольнение с работы, на отпуск и т.д.	Уметь различать имена собственные и нарицательные. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
10.	1	03.10	Подготовка к сочинению.	Уметь составлять план, словарь. Проработка рабочих материалов.
11.	1	09.10	Сочинение на тему «Мой друг».	Уметь отвечать на вопросы. Уметь составлять план. Уметь выписывать опорные слова. Уметь делать устный пересказ текста. Уметь самостоятельно записывать текст в тетрадь в соответствии с планом. Уметь редактировать записанный текст, проводить самопроверку.
12.	1	10.10	Работа над ошибками. Повторение пройденного.	Уметь самостоятельно выполнять задания и упражнения по данной теме. Уметь выполнять работу над ошибками.
13.	2	17.10 18.10	Контрольный диктант за 1 четверть.  Работа над ошибками.	Знать вежливые слова и уметь употреблять их в речи. Уметь выполнять задания на закрепление
14.	1	24.10	Обращение. Д.П.Заявление на бланке в ЗАГС.	Уметь находить в тексте обращение, выделять на письме его знаками препинания. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление

16.	1	25.10	Правописание обращения, вводных слов.	Уметь выделять на письме обращение и вводные слова.. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
			<b>2 четверть (16 часов)</b>	
17.	<b>10час</b> 1	06.11	<b>Звуки и буквы.</b> Слово и его значение.	Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
18.	1	07.11	Синонимы.	Уметь работать со словарём «Синонимы». Уметь выполнять задания на закрепление.
19.	1	13.11	Толковый словарь.	Уметь работать со словарём.. Уметь выполнять задания на закрепление.
20.	1	14.11	Состав слова.	Знать порядок разбора слова по составу. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
21.	1	20.11	Состав слова.	Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
22.	1	21.11	Словообразование. Д.П.Доверенность.	Знать приёмы образования новых слов. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
23.	1	27.11	Самостоятельная работа по теме «Словообразование».	Уметь работать самостоятельно.
24.	1	28.11	Правописание звонких и глухих согласных в корне и в конце слова.	Знать правило написания звонких и глухих согласных в корне и в конце слова.



				<p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь работать со схемами.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
25.	1	04.12	Подготовка к диктанту.	<p>Знать правила написания слов-орфограмм.</p> <p>Уметь выполнять все виды грамматического разбора.</p>
26.	1	05.12	Контрольный диктант.	<p>Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.</p>
27.	1	11.12	<p>Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-бес, воз-вос, из-ис, раз-рас.</p>	<p>Знать правило правописания приставок.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь работать со схемами.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
28.	1	12.12	<p>Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-бес, воз-вос, из-ис, раз-рас.</p>	<p>Знать правило написания приставок.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь работать со схемами.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
29.	1	18.12	<p>Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-бес, воз-вос, из-ис, раз-рас.</p>	<p>Уметь применять правило правописания приставок.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
30.	1	19.12	<p>Правописание ударных и безударных гласных в слове.</p> <p>Орфографический словарь.</p>	<p>Знать правило написания ударных и безударных гласных в слове.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
33.	1	25.12	Контрольный диктант за 1 полугодие.	<p>Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.</p>
34.	1	26.12	Сочинение «Я иду в гости».	<p>Уметь отвечать на вопросы. Уметь составлять план.</p>

				<p>Уметь выписывать опорные слова.</p> <p>Уметь делать устный пересказ текста.</p> <p>Уметь самостоятельно записывать текст в тетрадь в соответствии с планом .</p> <p>Уметь редактировать записанный текст, проводить самопроверку.</p>
			<b>3 четверть(19 часов)</b>	
36.	1	09.01	Имя существительное. Его роль в речи.	<p>Уметь отличать существительные от слов других частей речи.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь работать со схемами.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
37.	1	16.01	Основные категории имени существительного. Д.П.Служебные записки неофициального характера.	<p>Знать категории имен существительных.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь работать со схемами.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
38.	1	17.01	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных.	<p>Знать правило правописания безударных падежных окончаний существительных..</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
39.	1	23.01	Подготовка к диктанту.	<p>Знать правила написания слов-орфограмм.</p> <p>Уметь выполнять все виды грамматического разбора.</p>
40.	1	24.01	Контрольный диктант.	<p>Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.</p>
41.	1	05.02	Работа над ошибками диктанта.	<p>Уметь самостоятельно выполнять задания и упражнения по данной теме.</p> <p>Уметь выполнять работу над ошибками.</p>
42.	1	06.02	<b>Имя прилагательное.</b> Имя прилагательное. Его роль в речи.	<p>Уметь отличать прилагательные от слов других частей речи.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь работать со схемами.</p>

				<p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
43.	1	12.02	Склонение имён прилагательных.	<p>Знать принцип склонения имён прилагательных.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь работать со схемами.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
44.	1	13.02	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	<p>Знать о правописании падежных окончаний имён прилагательных.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь работать со схемами.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
45.	1	19.02	Согласование имён прилагательных с именами существительными в тексте.	<p>Уметь согласовывать существительные с прилагательными.</p> <p>Уметь работать с иллюстрациями.</p> <p>Уметь работать со схемами.</p> <p>Уметь практически выполнять обучающие упражнения.</p> <p>Уметь выполнять задания на закрепление</p>
46.	1	20.02	Подготовка к изложению.	<p>Уметь выполнять комплексный анализ текста.</p> <p>Уметь подробно и сжато передавать содержание текста.</p> <p>Составление плана текста.</p> <p>Уметь редактировать текст и выполнять самопроверку.</p>
47.	1	20.02	Изложение «Требования к качеству молочных продуктов».	<p>Уметь отвечать на вопросы. Уметь составлять план.</p> <p>Уметь выписывать опорные слова.</p> <p>Уметь делать устный пересказ текста.</p> <p>Уметь самостоятельно записывать текст в тетрадь в соответствии с планом .</p> <p>Уметь редактировать записанный текст, проводить самопроверку.</p>
48.	1	26.02	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	<p>Знать личные местоимения..</p> <p>Уметь заменять существительные местоимениями.</p>

				Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
49.	1	27.02	Правописание личных местоимений. Д.П.Коммунальные платежи.	Знать личные местоимения. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
50.	1	05.03	Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола.	Уметь отличать глаголы от слов других частей речи. Знать глаголы неопределённой формы. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
51.	1	06.03	Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	Знать алгоритм определения спряжения глаголов. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
52.	2	12.03 13.03	Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	Знать алгоритм определения спряжения глаголов. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	2	19.02 20.02	Контрольный диктант за 3 четверть. Работа над ошибками.	
			<b>4 четверть(16часов)</b>	
53.	1	02.04	Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида.	Знать правило правописания глаголов. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
54.	1	03.04	Повелительная форма глаголов.	Знать глаголы повелительной формы. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения.

				Уметь выполнять задания на закрепление
55.	1	09.04	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
56.	1	10.04	Правописание частицы НЕ с глаголами.	Знать правило написания НЕ с глаголами. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
57.	1	16.04	Имя числительное. Понятие об имени числительном.	Уметь находить числительные в тексте. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
58.	1	17.04	Числительные порядковые и количественные.	Уметь различать по вопросам числительные порядковые и количественные. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
59.	1	23.04	Числительные порядковые и количественные.	Уметь работать с деформированными предложениями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
60.	1	24.04	Наречие. Понятие о наречии.	Уметь отличать наречия от слов других частей речи. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения.

				Уметь выполнять задания на закрепление
61.	1	30.04	Наречия времени, места и способа действия.	Уметь по вопросам определять вид наречия. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
62.	1	07.05	Правописание наречий с О и А на конце.	Знать правило правописания наречий с О и А. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
63.	1	08.05	Предлоги. Их значение в речи. Правописание предлогов.	Знать о раздельном написании предлогов со словами. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
64.	1	14.05	Подготовка к диктанту.	Знать правила написания слов-орфограмм. Уметь выполнять все виды грамматического разбора.
65.	1	15.05	Контрольный диктант за 2 полугодие.	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.
	2	21.05 22.05	Контрольный диктант за год. Работа над ошибками.	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.
66.	1	28.05	Повторение пройденного. Работа над ошибками диктанта.	Уметь самостоятельно выполнять задания и упражнения по данной теме. Уметь выполнять работу над ошибками.
67.	1	29.05	Повторение. Д.П.Виды писем.	Уметь самостоятельно выполнять задания и упражнения по данной теме.

**7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

**Кабинет письма и чтения оснащен :**

**1. Оборудование:**

<b>№</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Год приобретения</b>	<b>Количество</b>
1	Мультимедийный проектор BENQ MX504	2016	1
2	Экран SkreenMedia Economy-P	2016	1
3	Компьютер учителя	2015	1
4	Компьютер учащихся	2015	1
5	Телевизор «SUPRA»	2016	1

**2. Дидактический и раздаточный материала.**

- Словарная работа на уроках письма и развития речи.
- Дидактические игры на уроках письма и чтения.
- Минутки чистописания на уроках письма.
- Работа на уроке с русскими народными пословицами.
- Приемы, упражнения, методики по формированию навыка чтения.
- Коррекционные игры на уроках письма и чтения.
- Уроки по развитию речи.
- Тексты контрольных диктантов по письму и развитию речи.

**3. Таблицы и плакаты по русскому языку.**

1. Тематический уголок «Осень. Сезонные особенности. Разбор основных тем. Занятия людей».
2. Тематический уголок «Весна. Сезонные особенности. Разбор основных тем. Занятия людей».
3. Слоговая таблица.
4. Алфавит.
5. Лента букв «Гласные и согласные».
6. Плакат «Падежи».

**Слово:**

1. Плакат «Состав слова».
2. Плакат «Суффиксы».
3. Плакат «Разделительный твёрдый знак».
4. Плакат «Самостоятельные части речи».
5. Плакат «Правописание непроизносимых согласных в корне».

**Предложение:**

1. Плакат «Однородные члены предложения».
2. Плакат «Запятая при однородных членах предложения».
3. Плакат «Члены предложения».

**Имя существительное:**

1. Плакат «Склонение имен существительных».

2. Плакат «Окончания имен существительных».
3. Плакат «Имя существительное».
4. Плакат «Род имен существительных».
5. Плакат «Мягкий знак (Ь) после шипящих».

#### Имя прилагательное:

1. Плакат «Правописание окончаний имен прилагательных».
2. Плакат «Изменение имен прилагательных в единственном числе по родам».
3. Плакат «Изменение имен прилагательных по числам».

#### Глагол:

1. Плакат «Спряжение глаголов».
2. Плакат «Правописание безударных личных окончаний глаголов».
3. Плакат «Правописание Не с глаголами».
4. Плакат «Мягкий знак после шипящих».

#### Местоимение:

1. Плакат «Личные местоимения».
2. Плакат «Склонение личных местоимений».

№	Средства наглядности	Интернет - ресурсы
<b>Презентации по письму и развитию речи</b>		
1.	Р.Р. Подробное изложение «Первый снег», 5 класс.	«Прошколу» - сайт учителей. Множество разработок по всем предметам, классное руководство и другое. <a href="http://www.proshkolu.ru/">http://www.proshkolu.ru/</a>
2.	Обобщение по теме «Глагол», 9 класс.	Интернет-портал учителей. Мини-сайты по всем предметам. <a href="http://nsportal.ru/">http://nsportal.ru/</a>
3.	Игра-путешествие «Имя прилагательное», 7-9 класс.	Сайт разработок по всем предметам. <a href="http://www.rusedu.ru/subcat_27.html">http://www.rusedu.ru/subcat_27.html</a>
4.	Р.Р. Напиши мне письмо, 5-7 класс.	«Учительский портал» - сайт для учителей всех предметов. Разработки уроков и мероприятий, методическая помощь. <a href="http://www.uchportal.ru/load">http://www.uchportal.ru/load</a>
5.	Не слитно или раздельно, 7 класс.	«Продленка» - сайт для учителей всех предметов. Конспекты уроков, мероприятия, конкурсы. <a href="http://www.prodlenka.org/">http://www.prodlenka.org/</a>
6.	Урок подготовки к сочинению-описанию памятника, 7 класс.	«Педсовет.орг.». Учительский сайт. <a href="http://pedsovet.org/">http://pedsovet.org/</a>
7.	Правописание имён существительных, 7-9 класс.	«На урок». Сайт учителей. <a href="http://nayrok.ru/">http://nayrok.ru/</a>
8.	Пушкин учит нас писать письма», 8 класс.	«Открытый класс». Сайт учителей разных предметов. <a href="http://www.openclass.ru/">http://www.openclass.ru/</a>
9.	«Имя существительное», 7-9 класс.	«Уроки.Нет». <a href="http://www.uroki.net/index.htm">http://www.uroki.net/index.htm</a>
10.	Урок – кроссворд «Синтаксис».	Газета «Литература» и сайт для учителя «Я иду на урок литературы» <a href="http://lit.1september.ru">http://lit.1september.ru</a>
11.	Игра «Частицы».	Тесты по русскому языку <a href="http://likbez.spb.ru">http://likbez.spb.ru</a>



12.	«Части речи», 9 класс.	Диктанты, конспекты и другое <a href="http://www.zanimatika.narod.ru">www.zanimatika.narod.ru</a>
13.	«Местоимение как часть речи», 7-9 класс.	Разработки уроков, методический материал. <a href="http://www.eduhmao.ru/info/1/3790/">http://www.eduhmao.ru/info/1/3790/</a>
14.	Несклоняемые имена существительные, 9 класс.	"Учительская газета". <a href="http://www.ug.ru/">http://www.ug.ru/</a>
15.	«Умеем ли общаться?».	Интернет-сообщество учителей <a href="http://pedsovet.su/">http://pedsovet.su/</a>
16.	Удвоенные согласные, 5 класс	«Продленка» - сайт для учителей всех предметов. Конспекты уроков, мероприятия, конкурсы. <a href="http://www.prodlenka.org/">http://www.prodlenka.org/</a>
17.	Имя существительное, 7 класс	Разработки уроков, методический материал. <a href="http://www.eduhmao.ru/info/1/3790/">http://www.eduhmao.ru/info/1/3790/</a>
18.	Игра – тренажер «Имя существительное»	Интернет-сообщество учителей <a href="http://pedsovet.su/">http://pedsovet.su/</a>
19.	Правописание глаголов с – ТСЯ и –ТЬСЯ.	«Продленка» - сайт для учителей всех предметов. Конспекты уроков, мероприятия, конкурсы. <a href="http://www.prodlenka.org/">http://www.prodlenka.org/</a>
20.	Правописание существительных с шипящей на конце	Разработки уроков, методический материал. <a href="http://www.eduhmao.ru/info/1/3790/">http://www.eduhmao.ru/info/1/3790/</a>