

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «13» января 2017 г.

Утверждаю  
директор Ф.Н. Лупанов  
Приказ № 1/17 от «13» января 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении “Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья”**

### 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее-школа-интернат) по организации и проведению ускоренного курса обучения (далее - ускоренное обучение).

1.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Получение образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Получение начального общего образования в форме ускоренного обучения не ограничивается возрастом.

Цели введения ускоренного обучения в образовательном учреждении:

- предоставление возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года;
- реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.

**Задачи организации ускоренного курса обучения:**

- обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования;
- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

### 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ УСКОРЕННОГО КУРСА ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном курсе обучения могут быть:

- обучающиеся, у которых несоответствие физиологического возраста уровню образования;

- обучающиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин.

- обучающиеся любого возраста, поздно приступившие к обучению в школе, не посещавшие занятия в течение 1-3 лет, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи со сложной жизненной ситуацией.

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренный курс определяется настоящим положением, протоколами педагогического совета учреждения.

2.3. Обучение в форме ускоренного обучения организуется на основании заявления совершеннолетних граждан или законных представителей несовершеннолетних на имя директора школы-интерната с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения.

2.4. По образовательному учреждению издается приказ, разрешающий организацию обучения по ускоренному курсу.

2.5. Обучающийся в форме ускоренного обучения имеет право:

- получать необходимые консультации ;

- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы-интерната;

- посещать уроки, лабораторные и практические занятия;

2.6. Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный журнал, в котором регистрируется посещение консультаций, допуск к итоговой и промежуточной аттестации.

**2.7. Порядок работы с обучающимися, работающими по программам, ускоренным по срокам прохождения:**

2.7.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс. Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.

2.7.2. По окончании прохождения программы в конце полугодия обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме контрольных работ (тестирования) по всем предметам учебного плана.

2.7.3. Учителя-предметники выставляют годовые отметки, и на заседании педагогического совета учреждения в конце полугодия переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия.

2.7.4. Допускается параллельное посещение занятий учащимся одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

2.7.5. В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

2.7.6. По решению директора школы-интерната могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении.

2.7.7. Обучающиеся сдают промежуточную и итоговую аттестацию в форме контрольных работ (тестов), содержание которых проходит необходимую экспертизу на заседаниях МО учителей.

2.7.8. Результаты промежуточной, итоговой аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы контрольных и итоговых работ.

### **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ УСКОРЕННОГО КУРСА.**

#### *3.1. Заместитель директора по УВР:*

3.1.1. Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению;

3.1.2. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения;

3.1.3. Осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;

3.1.4. Составляет расписание индивидуальных занятий.

#### *3.2. Учителя-предметники:*

3.2.1. Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;

3.2.3. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

3.2.4. Обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

3.2.5. Заполняют журнал индивидуального обучения и переносят оценки в классный журнал за четверть, полугодие, год.

3.2.6. Проверяют тетради обучающегося.

#### *3.3. Классный руководитель:*

3.3.1. Помогает заместителю директора в организации индивидуального обучения;

3.3.2. Согласует расписание занятий с учителями-предметниками, обучающими воспитанника.

3.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочее тематическое планирование по предмету на основании рабочей программы по учебному предмету.

3.2. Учитель-предметник организует работу с обучающимся в течение одного полугодия по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за два класса.

3.3. Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.

3.4. Содержание курса по предмету определяет учитель с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете учреждения и утверждаются директором учреждения.

3.5. Численный состав обучающихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на

уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой педагога.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ УСКОРЕННОМ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ).**

4.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного курса обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации учреждения.

4.2. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в учреждении*

4.2.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;

4.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по ускоренному курсу.

4.3. *Педагогический совет* учреждения рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. *Директор* учреждения утверждает рекомендованные учебные рабочие программы на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).

#### **12. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения**

- Классный журнал.
- Журнал записи индивидуальных занятий.
- Пакет документов на каждого обучающегося для организации индивидуального обучения на дому:
  - заявление обучающегося;
  - приказ директора школы об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
  - расписание занятий.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Данное положение вступает в законную силу с момента его утверждения на педагогическом совете.

5.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения.



