

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № « 4 » от « 10 » 03 2017 г.

Директор школы-интерната

Приказ № от

Утверждено

Ф.И. Лупанов



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы

Государственного казенного общеобразовательного учреждения “Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Государственного казенного общеобразовательного учреждения “Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья” (далее – школа-интернат).

Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы-интерната, режим рабочего времени педагогических работников.

1.3. Режим работы определяется приказами директора школы-интерната в начале учебного года. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы-интерната в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся ГКОУ “Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья”

1.5. Режим работы директора школы-интерната и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием работы факультативов, расписанием занятий работы со специалистами школы-интерната, расписанием работы детских дополнительных объединений, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

3.2.1. Учебный год в школе-интернате начинается первого сентября и заканчивается согласно учебному плану. Если первое сентября приходится на нерабочий день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.2. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 9-х классах – не менее 34 недель, без учета трудовой практики (в 5-9 классах в летний период), экзамена по профессионально-трудовому обучению

3.2.3. Учебный год состоит из четырех четвертей, каждая из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

3.2.4. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти

3.2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 90 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.6. Школа-интернат работает по графику шестидневной рабочей недели в одну смену.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. В школе-интернате устанавливается следующий режим работы:

Учебные занятия организуются в одну смену. Коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии, развитию психомоторики и сенсорных процессов обучающиеся посещают по расписанию в чередовании с учебными предметами, как в первую половину дня, так и во вторую, продолжительность которых составляет 15-25 минут. Во второй половине дня ведутся факультативные занятия, занятия со специалистами школы-интерната. Они проводятся после прогулки по 15-25 минут по отдельно составленному расписанию. Занятия в дополнительных детских объединениях проводятся после окончания самоподготовки (п. 12.3, раздел XII, СанПиН 2.4.3259-15)

3.5.2. Начало занятий - 8 час 15 мин утра;

3.5.3. Проведение «нулевых» уроков в школе-интернате не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

3.5.4. В первом классе уроки по 35 минут каждый; во 2-9 классах - по 40 мин каждый;

3.5.5. Продолжительность перемен:

1-я – 10 минут

2-я – 20 минут

3-я – 20 минут

4-я – 10 минут

5-я – 10 минут

3.5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Во время учебных занятий запрещается закрывать класс с внутреннего замка. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.7. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей на переменах осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве», с графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР и утвержденным приказом директора школы-интерната.

3.5.8. Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока по утвержденному расписанию. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя. Учитель, ведущий последний урок, должен сдать детей воспитателю, согласно классному списку обучающихся.

3.5.9. Дежурство учителей по школе начинается в 7.45 и завершается в 13.45 и осуществляется в соответствии с Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка)

3.5.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги, специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией»

3.5.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы-интерната, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.12. Ответственному за пропускной режим школы-интерната категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Прием иных лиц осуществляется администрацией и педагогами по утвержденному директором графику.

3.5.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.5.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.15. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5.16. Выход на работу любого сотрудника школы-интерната после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.5.17. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.

3.5.18. Расписание уроков утверждается директором Учреждения. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности воспитанников и шкалой трудности учебных предметов.

3.5.19. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели воспитанники имеют облегченный учебный день в четверг, пятницу или субботу.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения воспитанников на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

3.5.20. Во время урока чередуются различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводится комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.5.21. Двигательная активность воспитанников помимо уроков физической культуры в образовательной деятельности обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;

- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья и спорта;
- занятий в школьных объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

3.5.22. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеклассных занятиях физкультурно-спортивной направленности соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности воспитанников, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Распределение воспитанников на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Воспитанники основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно - оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С воспитанниками подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу проводят с учетом заключения врача.

Воспитанники, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

3.5.23. Расписание факультативных, групповых, индивидуальных занятий, кружков, секций, объединений дополнительного образования утверждается директором Учреждения.

3.5.24. Часы факультативных занятий входят в объем максимально допустимой учебной нагрузки. Часы групповых и индивидуальных занятий не входят в объем максимально допустимой учебной нагрузки.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе-интернате:

3.6.1. Организация воспитательного процесса направлена на создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей учащихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта. К основным направлениям относятся: коррекционно-развивающее, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное развитие воспитанников и регламентируется расписанием детских дополнительных объединений, занятий со специалистами школы-интерната.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы-интерната разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6.3. Работа спортивных секций, кружков, занятий определяется расписанием, утвержденным директором школы-интерната.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы-интерната. Классные руководители, воспитатель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. Организация деятельности воспитанников во внеурочное время.

3.6.5.1. Продолжительность прогулки:

Младшая группа (младший школьный возраст) – 10.45-11.55, 14.00 -15.30, 18.30-19.15

Старшие группы (средний и старший школьный возраст) – 14.00 -15.30, 17.00-18.00

Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.6.5.2. Самоподготовка проводится с 16.00 -17.00

3.6.6. Изменение в режиме работы школы-интерната определяется приказом директора ОУ в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса по тем или иным причинам, во время каникул обучающихся.

3.6.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса по приказу директора школы-интерната.

4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.

4.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классного журнала»

4.2. Внесение изменений в класные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит класный руководитель по приказу директора школы-интерната.

4.3. Заместитель директора по УВР обеспечивает своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, навыков самореализации детей и подростков.

В период проведения летней кампании в школе-интернате функционирует программа летнего отдыха, максимально организуется отдых воспитанников в загородных детских оздоровительных лагерях.

5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказами директора школы-интерната.

5.3. Обучающиеся 5-9 классов проходят летнюю трудовую практику в соответствии с Положением «О летней трудовой практике». К работе с обучающимися во время прохождения ими практики могут привлекаться не только классные руководители, но и другие педагогические работники.

5.4. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском привлекаются к воспитательской работе. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы-интерната: устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем, у педагога-дефектолога – пятидневная рабочая неделя с выходными днями – субботой и воскресеньем.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком.

Другая часть **педагогической работы** работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, Правил внутреннего трудового распорядка, регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных адаптированной общеобразовательной программой.

6.2. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной неделе и утверждается директором школы.

6.3. Пропускной режим осуществляется в ночное время - сторожем.

6.4. Посетителям школы-интерната запрещается парковать машины на территории учреждения.

6.5. Графики работы всех работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора школы-интерната.

8. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА В ПЕРИОД КАНИКУЛ.

В каникулярный период педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденным планам работы педагогического работника с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул. В это период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией адаптированной общеобразовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).