Приложение к Положению от 16.03.2005 года

«О проведении аттестации (экзамена) выпускников специальной /коррекционной/

школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Н. Лупанов**  **Приказ № 29/1 от 30.04.2013 года** |
|  |  |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Настоящая Инструкция составлена в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2001 г. №29/1448-6 и определяет порядок проведения экзаменов при государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

2. Организацию подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет экзаменационная комиссия , состав которой утверждается приказом директора школы-интерната

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ.**

1. Экзамены проводятся в строго установленные сроки по правилам, определенным Положением о проведении итоговой государственной аттестации выпускников и инструкцией о выпускных экзаменах ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» и Инструкцией о проведении выпускных экзаменов.
2. Экзамены по трудовому обучению проводятся после трудовой практики, по расписанию, в соответствии со сроками, утвержденному директором школы-интерната.

**1. Организационная часть**

1.1. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

1.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно рекомендовать оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Отдельные экзаменуемые из IX классов, показавшие отличные теоретические знания и практические навыки на производственной практике, а также выпускники X - XI (XII) классов наряду с выпускными экзаменами по трудовому обучению могут сдавать квалификационный экзамен на тарифный разряд на производстве или в учреждении начального профессионального образования, на базе которых проводилась производственная практика.

1.3. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

1.4. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал должен быть утвержден органом управления образования.

1.5. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

1.6. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения) могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования и представители производства).

Квалификационный экзамен принимает комиссия, составленная из представителей предприятия или учреждения начального профессионального образования, но с обязательным включением в нее учителя трудового обучения и одного из членов администрации специального (коррекционного) образовательного учреждения (директора или его заместителя).

1.7. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по учреждению.

1.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (Приложение 1).

1.9. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно - трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

1.10. Учащиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по уважительной причине, могут получить допуск к экзамену у директора школы-интерната и сдать экзамен в сроки, определенные для переэкзаменовки.

1.11. Учащиеся, не согласные с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией иметь право подать апелляцию в конфликтную комиссию не позднее одного дня со времени ознакомления с результатами экзаменов.

1.12. Состав конфликтной комиссии и время ее работы утверждается директором школы-интерната.

**2. Подготовка к проведению экзамена**

2.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

2.2. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

2.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

2.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

1. **Порядок проведения экзамена**

3.1. Начало экзамена в 8.00. Учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзаменов только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя-ассистента или председателя экзаменационной комиссии.

3.2. На экзамене учащиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена

3.2. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 - 3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

3.3. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

3.4. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.

3.5. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

3.6. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

3.7. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета учреждения). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20 - 30-минутный перерыв.

3.8. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов, учащиеся могут быть удалены с экзамена

3.9. Результаты экзамена сообщаются в день проведения экзаменов, через 30 минут после его окончания.

**4.** **Оценка результатов экзаменов**

4.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (Приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

4.2. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

4.3. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

4.4. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

4.5. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

4.6. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

4.7. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом (Приложение 2). Протокол хранится в школе-интернате в течение 5 лет.

Выпускникам X - XI (XII) классов, которым не присваивается квалификационный разряд, выдается производственная характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.