

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

ул. Школьная, д. 24, с. Золино, 606083
тел. 8(83136)7-74-31, 8(83136)7-69-38, факс 8(83136)7-69-38
e-mail: sik_vld@mail.52gov.ru, <https://золиноинтернат.пф>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.04 ЭТИКА И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**
адаптированной основной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего, должности служащего
по профессии рабочего
13450 Рабочий зеленого хозяйства

для очной формы обучения

2023
село Золино

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.04 «Этика и культура делового общения» является частью адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего по профессии рабочего 13450 Рабочий зеленого хозяйства.

Рабочая программа разработана для обучающихся в целях создания в ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» условий, необходимых для получения профессионального обучения по профессии 13450 Рабочий зеленого хозяйства инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их успешной социализации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы профессионального обучения – входит в состав дисциплин адаптационного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Цель:

- создание оптимальной модели гуманных и справедливых отношений, обеспечивающих высокое качество общения.

Задачи:

- систематизация и расширение знаний о правилах поведения в обществе;
- обогащение нравственного опыта учащихся;
- формирование навыков культуры поведения;
- создание условий для формирования нравственно-этических установок;
- формирование индивидуального этикета;
- осознанный выбор взаимодействия в системе “человек-общество”.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- совокупность норм и правил, регулирующих поведение на основе общечеловеческих моральных ценностей;
- этику и культуру межличностного общения, основы этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормы и правила этики в своей практической деятельности;
- соблюдать этику и культуру межличностного общения и правила этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен владеть:**

- культурой мышления;
- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;
- постановке цели и выбору путей её достижения;
- техникой коммуникаций с позиций современной этики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Предусмотрено – 34 учебных часа в год; 1 час в неделю.

Возможно увеличение или уменьшение количества часов, в зависимости от изменения календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика и культура делового общения»:

Наименование разделов и тем	№ урока, содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Повседневный этикет.		5
	Введение. Жизнь, смысл жизни	1
	Правила общения	1
	Поведение в общественных местах	1
	Этикет особого случая	1
	Контрольная работа	1
Тема 2. Деловой этикет.		12
	Общее понятие об общении. Сущность культуры общения	1
	Публичное выступление.	1
	Деловое общение	1
	Психологические процессы	1
	Виды общения	1
	Понимание в процессе общения	1
	Невербальные средства общения	1
	Техники и стили общения	1
	Этикет переговоров, деловых встреч	1
	Культура телефонного общения	1
	Внешний облик делового человека	1
	Контрольная работа	1

Тема 3. Профессиональная этика.		8
	Деловая беседа.	1
	Понятия «культура речи», «речевой этикет»	1
	Техника речи	1
	Конфликт и его структура. Правила поведения в конфликте.	1
	Обращение, виды обращения, выбор вида обращения	1
	Деловая переписка	1
	Понятие о профессиональной этике	1
	Контрольная работа	1
Тема 4. Характер и воля.		6
	Психические свойства человека. Темперамент.	1
	Поведение человека и его характер	1
	Психологические основы общения	1
	Роль психологии в повышении культуры общения	1
	Социальная ориентация личности	1
	Контрольная работа	1
Тема 5. Этика делового общения.		3
	Основы этики делового общения	1
	Корпоративная этика	1
Зачет	Дифференцированный зачет	1
	ИТОГО:	34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет №2 для проведения теоретических занятий:

Рабочее место учителя

Ноутбук

Интерактивная панель

МФУ лазерный (цветной)

Система хранения для методического материала (закрытая)

Парта школьная

Бактерицидный рециркулятор

Стул ученический

Доска ученическая

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Дополнительные источники:

1. Зеленкова, И.Л. Этика. [Текст]: учебное пособие / И.Л. Зеленкова - Мн.: Тетра Системс, 2020. - 352с.
2. Губин, В.Д. Основы этики. [Текст]: учебник / В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова - М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2021. - 224с.
3. Гусейнов, А.А. Этика. [Текст]: учебник / А.А.Гусейнов, Р.Г.Апресян - М.: Гардарики, 2021. - 472с.
4. Микляева А.В. Я - подросток. Я среди других людей. Программа уроков психологии. - СПб.: Издательство «Речь», 2019. - 118 с.
5. Психологические тесты. Самая полная энциклопедия / сост. Н.А. Преображенская. - Екатеринбург: У-Фактория; М.: АСТ Москва, 2020. - 608 с.
6. Сизанов А. Тесты и психологические игры. Ваш психологический портрет. - Мн.: Харвест, 2020. - 576 с.: ил.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. - М.: ПрофОбрздат, 2019. - 128 с.
8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб.пособие для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. - 4-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. - 192 с.

Интернет – ресурсы:

1. i-u.ru. Культура делового общения.
2. [edu.ru. modules.php](http://edu.ru/modules.php). Деловой этикет.
3. Этика: образовательный ресурсный центр [электронный ресурс] <http://www.ethicscenter.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Система контроля и оценки освоения обучающимися адаптированной программы адаптационной учебной дисциплины.

Система контроля и оценки освоения обучающимися с ОВЗ содержания адаптированной программы адаптационной учебной дисциплины в процессе промежуточной аттестации регламентируется в соответствии с локальными актами (положениями) о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», учебным планом по адаптированной программе, адаптированной программой адаптационной учебной дисциплины.

Объектами оценки освоения содержания адаптационной учебной дисциплины являются знания и умения.

4.2. Результаты освоения адаптационной учебной дисциплины, подлежащие проверке.

Результаты освоения обучающимися с ОВЗ адаптационной учебной дисциплины АД.04 «Этика и культура делового общения», подлежащие проверке, находят свое выражение в

освоенных ими умениях, усвоенных знаниях, отраженных в основных показателях оценки результатов.

Результаты освоения обучающимися, адаптационной учебной дисциплины, подлежащие проверке

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения (далее-У), усвоенные знания (далее- З)	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)
1.	УМЕНИЯ:	
1.1	У-1. Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Точность толерантного восприятия и правильной оценки людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния
1.2	У-2. Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Оптимальность выбора стиля, средств, приемов общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения
1.3	У-3. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее	Рациональность выбора путей преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее
1.4	У-4. Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом	Оптимальность ориентировки в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, точность правильной оценки сложившейся ситуации и эффективность действий с ее учетом
1.5	У-5. Эффективно взаимодействовать в команде	Результативность эффективного взаимодействия в команде
1.6	У-6. Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Результативность взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт
1.7	У-7. Ставить задачи профессионального и личностного развития	Рациональность и точность постановки задачи профессионального и личностного развития
2.	ЗНАНИЯ:	

2.1	3-1. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации	Знание теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации
2.2	3-2. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Знание методов и способов эффективного общения, проявляющихся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению
2.3	3-3. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Знание приемов психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способов адаптации
2.4	3-4. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Знание способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций
2.5	3-5. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Знание правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

4.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптационной учебной дисциплины АД.04 «Этика и культура делового общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения промежуточной аттестации в форме письменного зачета, проводимого при помощи тестирования.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

№ п/п	Результаты обучения (код и наименование освоенных умений, усвоенных знаний)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1.	У-1. Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
2.	У-2. Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1

	намеченной цели общения			
3.	У-3. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
4.	У-4. Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
5.	У-5. Эффективно взаимодействовать в команде	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
6.	У-6. Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
7.	У-7. Ставить задачи профессионального и личностного развития	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
8.	З-1. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
9.	З-2. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
10.	З-3. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
11.	З-4. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1

12.	3-5. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Зачет, тестирование	Тестовые задания (вопросы)	ОС - 1
-----	--	---------------------	----------------------------	--------

4.4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по адаптационной учебной дисциплине.

Оценочное средство № ОС-1.

Наименование: тестовые задания (вопросы) по адаптационной учебной дисциплине АД.04 «Этика и культура делового общения» в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.

Время проведения: 4 ч.

Оборудование и материалы: раздаточный материал с тестовыми заданиями (вопросами), листы для подготовки ответов на тестовые задания (вопросы) на зачете, ручки.

Содержание.

Тест по учебной дисциплине АД.04«Этика и культура делового общения»

Задание: ответьте письменно на приведенные ниже тестовые задания(вопросы).

1. Устойчивое положительное (одобрительное, хорошее) отношение к кому или чему-нибудь (другим людям, их группам, социальным явлениям), проявляющиеся в приветливости, доброжелательности, восхищении, побуждающее к общению, оказанию внимания, помощи:

- а) Привязанность
- б) Дружба
- в) Симпатия

2. Понятие: "Сложный, многоплановый процесс, установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности" - соответствует понятию:

- а) Взаимодействие
- б) Общение
- в) Восприятие

3. Одна из важнейших функций общения:

- а) Воспитательная
- б) Репродуктивная
- в) Информационная

4. Индивидуально - психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов и поведения - это...

- а) Характер
- б) Темперамент
- в) Способности

5. Совокупность устойчивых свойств индивида, которые проявляются в его отношении к действительности и накладывают отпечаток на его поведение и поступки - это...

- а) Одаренность
- б) Темперамент
- в) Характер

6. Человеческая речь характеризуется:
- а) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
 - б) определенной логикой построения фраз
 - в) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
 - г) все ответы верны
7. К вербальным средствам общения относятся:
- а) устная речь
 - б) письменная речь
 - в) внутренняя речь
 - г) все ответы верны
8. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?
- а) Жесты
 - б) Позы
 - в) Мимика
 - г) все перечисленные
9. Коммуникативная сторона общения предполагает:
- а) общение как обмен информацией
 - б) общение как взаимодействие
 - в) общение как восприятие
10. Определите свойства личности, способствующие успешному общению:
- а) эмпатийность и толерантность
 - б) интровертированность и застенчивость
 - в) конфликтность и агрессивность
11. Помехи, препятствующие контакту между коммуникатором и реципиентом, адекватному приему, пониманию и усвоению сообщений в процессе коммуникации:
- а) барьеры коммуникаций
 - б) ролевые ожидания
 - в) конфликты
 - г) верны все варианты
12. Способ общения человека с другими людьми - ...
- а) содержание общения
 - б) стиль общения
 - в) вид общения
 - г) средства общения
 - д) цели общения
13. Какое средство невербального общения, слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?
- а) увеличение дистанции слушающим собеседником
 - б) очень широкая улыбка
 - в) постоянное сокращение дистанции во время разговора
 - г) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой
 - д) частый отвод взгляда в сторону
14. Формы реализации делового общения
- а) Переговоры
 - б) Сопровождения
 - в) Беседа

г) верны все варианты

15. Психическое явление, протекающее в форме переживаний, отражающих отношение человека к удовлетворению или неудовлетворению актуальных его потребностей – это ...

а) Чувство

б) Эмоции

в) эйфория

16. Базовыми эмоциями являются:

а) Радость

б) Гнев

в) Отвращение

г) верны все варианты

17. Особая форма переживаний, связанная с более сложными духовными потребностями, в которых заключено все богатство подлинно человеческих отношений – это ...

а) высшие чувства

б) горе

в) аффект

18. Характеристика процесса обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон отстаивает и опровергает мнение собеседника, претендует на монопольное установление истины – это ...

а) Диспут

б) Полемика

в) Спор

г) дискуссия

19. Имидж, свойственный нашему представлению о себе – это ...

а) Текущий

б) Корпоративный

в) Зеркальный

г) отрицательный

20. При формировании любого имиджа (бизнесмена, политика и т.д.) учитывают комплекс природных качеств. К ним относятся:

а) Коммуникабельность

б) эмпатичность (способность к сопереживанию)

в) рефлексивность (способность понять другого)

г) красноречивость (способность воздействовать, словом)

д) верны все варианты

21. На каком этапе публичного выступления происходит анализ речи:

а) Докоммуникативный

б) Коммуникативный

в) посткоммуникативный

22. Деловое общение делится на:

а) прямое и косвенное

б) традиционное и нетрадиционное

в) регламентируемое и не регламентируемое

Эталонный результат.

Правильные ответы на тестовые задания (вопросы).

В комплекте контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (комплекте адаптированных контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации) по адаптационной учебной дисциплине АД.04 «Этика и культура делового общения» адаптированной программы приводится ключ ответов на тестовые задания (вопросы).

Критерии оценки.

Оценка «зачтено»: от 50 % – до 100 % включительно правильных ответов на тестовые задания (вопросы).

Оценка «не зачтено»: менее 50 % правильных ответов на тестовые задания(вопросы).