

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
“Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья”**

П Р И К А З

от 05.09.2018г.

№ 105/3

**«Об утверждении Положения о проведении оценки коррупционных рисков
деятельности ГКОУ Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат и
разработки антикоррупционных мер»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении периодической оценки коррупционных рисков
в целях выявления сфер деятельности ГКОУ Золинской специальной
(коррекционной) школы-интерната, наиболее подверженных таким рискам, и
разработки соответствующих антикоррупционных мер (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



Ф.Н. Лупанов

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
“Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья”**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Золинской специальной
(коррекционной) школы-интерната
Ф.Н. Лупанов
Приказ № 105/Ф от 05.09.2018г.

Положение

**о проведении периодической оценки коррупционных рисков
в целях выявления сфер деятельности
ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат,
наиболее подверженных таким рискам,
и разработки соответствующих антикоррупционных мер**

с. Золино

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее—Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений официальному
Принятие на работу сотрудника	Директор	Использование в личных или групповых интересах	Разъяснение работникам о мерах ответственности

		информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйством	1) отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; 2) предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; 3) размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	1) несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; 2) умышленно досрочное	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством

		списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; 3) отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заведующий хозяйством	1) совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; 2) установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности

		гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники детского дома, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР	1) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; 2) нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, зам директора по АХЧ	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие	Директор,	Неправомерность	Работа комиссии по

выплаты за качество труда работников учреждения	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	установления выплат стимулирующего характера	рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора по УВР
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, воспитатели	Сбор работниками денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по УВР;
- 3) заместитель директора по АХЧ;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) воспитатели.