

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗОЛИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом школы-интерната
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Г.Н. Горбачева
приказом № 96/2 от 30.08.2022



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по адаптированным общеобразовательным программам
в ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями
здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГКОУ “Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья” разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 и уставом ГКОУ “Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья” (далее школа)

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по адаптированным общеобразовательным программам, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной общеобразовательной программы образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) адаптированной общеобразовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной общеобразовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов

освоения адаптированных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися адаптированной общеобразовательной программы в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Для обучающихся, осваивающих адаптированную общеобразовательную программу создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы образования целевого раздела АОП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних

заданий. Целесообразно поощрять и стимулировать работу обучающихся, используя только качественную оценку. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» и «Письмо и развитие речи», а вторая по учебному предмету «Чтение» («Литературное чтение») и «Чтение и развитие речи»

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть адаптированной общеобразовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение адаптированных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметка за четверть обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.17. Текущий контроль коррекционно-развивающая область:

К коррекционно-развивающим занятиям относятся логопедические занятия, психокоррекционные занятия и ритмика.

2.17.1. При планировании психокоррекционных занятий разрабатывается схема обследования и оценки уровня сформированности высших психических процессов обучающихся, которая позволяет отслеживать продвижение обучающихся в своем

развитии. Результаты обследования фиксируются в мониторинге "Развитие мелкой моторики и сенсорных процессов" в начале и конце года. Отметки в журнал не ставятся.

2.17.2. При планировании логопедической работы учитель составляет индивидуальные речевые карты, с результатами состояния письменной и устной речи обучающихся, с помощью которых отслеживается развитие речи обучающихся. Результаты обследования речевого развития заносятся в мониторинг по логопедии в начале и в конце учебного года. Отметки в журнал не ставятся.

2.17.4. При планировании занятий по ритмике учитель разрабатывает схему обследования сформированности музыкально-ритмической деятельности обучающихся и проводит мониторинг в начале и в конце учебного года. Оценки в журнал не ставятся.

2.19. В случае несогласия с выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения адаптированной общеобразовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им адаптированной общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть адаптированной общеобразовательной программы, самостоятельно в следующих формах:

контрольная работа (письменная и практическая)

контрольный диктант (списывание)

контрольные вопросы (задания)

проверка техники чтения

проверочная работа

практическая работа

творческая работа

тестирование

динамические и статистические пробы

устный, письменный опрос

заполнение речевых карт

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» и «Письмо и развитие речи», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение адаптированных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

Обучающийся не достигший минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) может быть переведен на обучение по индивидуальному плану или АООП (вариант 2)

3.15. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

3.16. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.17. Промежуточная аттестация выпускников 9-х классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению итоговой аттестации.

3.18. При реализации адаптированных общеобразовательных программ каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся посредством размещения на информационных стендах в Учреждении.

4. Порядок утверждения, хранения материалов для проведения промежуточной аттестации

4.1 Учреждение готовит документацию и материалы для проведения промежуточной аттестации согласно следующего перечня:

- пакеты с контрольно-измерительными материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д., ключи к ним) письменные работы обучающихся, анализ контрольной работы,
- расписание проведения промежуточной аттестации.
- решения педагогических советов и приказы директора школы по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

4.2. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- формами проведения;

4.3. Учителя разрабатывают и представляют на рассмотрение председателям методических объединений материал для проведения промежуточной аттестации не позднее 1 марта текущего года. После рассмотрения, учитель обеспечивает надлежащее оформление и распечатку материала для проведения промежуточной аттестации.

4.4. Подготовленные материалы:

4.4.1. Рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись "РАССМОТРЕНО", ставится подпись руководителя методического объединения, указывается номер протокола и дата заседания.

4.4.2. Получение согласования у заместителя директора, о чём на титульном листе делается запись "СОГЛАСОВАНО", ставится подпись заместителя директора и дата согласования.

4.5. При рассмотрении материалов для проведения промежуточной аттестации методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:

4.5.1. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть составлен учителем, преподающим в данном классе учебный предмет с учётом изученного за текущий и прошедшие годы учебного материала.

4.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся.

4.7. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 1);
- при необходимости основные требования к выполнению работы, технике выполнения контрольных упражнения и проч.;
- тестовые задания (тексты контрольных работ и т.д.);
- ключи к тестам (контрольным работам);
- бланки для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

4.8. Порядок утверждения материала для проведения промежуточной аттестации:

4.8.1. Оформленные и распечатанные материалы для проведения промежуточной аттестации представляются директору школы до 01 апреля текущего года.

4.8.2. Директор школы утверждает материалы для проведения промежуточной аттестации, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись "УТВЕРЖДЕНО", ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

4.8.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом школы, о чём внизу титульного листа делается соответствующая запись "Принято педагогическим советом" с указанием номера протокола и даты заседания.

4.9. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации:

4.9.1. Документация для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР

4.9.2. Пакеты с утверждёнными и принятыми контрольно-измерительными материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д., ключи к ним, пояснительную записку) выдаются непосредственно учителю, проводящему промежуточную аттестацию по предмету за 30 минут до проведения аттестационного мероприятия.

4.9.3. После проведения промежуточной аттестации материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора в течение 1 учебного года.

4.9.4. После окончания указанного срока материалы уничтожаются в обычном порядке.

5. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включают:

5.1.1. особую форму организации промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;

5.1.2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

5.1.3. присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

5.1.4. адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- упрощение много звеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более
- крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

5.2. Обучающиеся, которые в силу индивидуальных психофизических возможностей не могут в полном объеме усвоить знания одного из предметов учебного плана, не считаются неуспевающими и переводятся на сниженный уровень освоения учебного предмета/дисциплины и при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации выполняют индивидуальные задания. Рабочие программы и контрольно-измерительные материалы учебных предметов разрабатываются с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся.

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит не менее, чем из 3-х человек (председателя и членов комиссии). Председателем является директор школы-интерната или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя, педагог - психолог.

6.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение трех рабочих дней после его подачи.

6.5. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, администрации Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

скреплено мастичной печатью

13

(*тридцать три*) листов

Директор

Г. Н. Горбачева



скреплено мастичной печатью

13

(*тридцать три*) листов

Директор

Г. Н. Горбачева

